

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

ПРИКАЗ

03.09.2019 год

г. Минеральные Воды

№ 47-од

Об утверждении локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии со ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ст. 30)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить

- 1.1. «Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования детей г. Минеральные Воды».
- 1.2. «Положение о правилах приема, приема и выбытия обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования детей города Минеральные Воды».
- 1.3. «Режим занятий обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования детей города Минеральные Воды».
- 1.4. «Положение о Порядке возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Центр дополнительного образования детей и учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся».

2. Методисту Ореховой И.И. разместить утвержденные локальные нормативные акты на сайте ЦДОД.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДОД ЦДОД



А.Н. Сильченко

Принято
решением педагогического совета
МБУ ДО ЦДОД
протокол № 1 от 03.09.2019

Приложение №1
от 03.09.2019 г.

**Положение о текущем контроле,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Центр дополнительного образования детей
г. Минеральные Воды**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утверждённым Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2012 № 504, уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра дополнительного образования детей (далее - Центр).

1.2. Положение устанавливает систему оценок и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Центра.

1.3. Положение принимается решением педагогического совета Центра и утверждается приказом директора.

1 Система оценок, формы, сроки, порядок и периодичность текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяется в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Текущий контроль обучающихся проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний по темам (разделам) дополнительной образовательной программы, их практических умений и навыков.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью выявления уровня форсированности специальных знаний, умений, навыков по итогам полугодия, года.

1.7. Итоговая аттестация обучающихся проводится с целью выявления уровня развития способностей и личностных качеств ребенка и их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных образовательных программ.

1.8. Принципы аттестации.

Аттестация обучающихся клубов объединений Центра строится на следующих принципах:

- научность;
- учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
- свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
- открытости результатов для педагогов и родителей.

1.9. Функции аттестации.

В образовательном процессе Центра в целом и каждого клуба и объединения в частности аттестация выполняет целый ряд функций:

- а) учебную, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- б) воспитательную, так как является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающихся;
- в) развивающую, так как позволяет обучающимся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- г) коррекционную, так как помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;
- д) социально-психологическую, так как дает каждому обучающемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Центре осуществляется педагогом по каждой изученной теме (разделу).

2.2. Достигнутые обучающимися умения и навыки заносятся в диагностическую карту.

2.3. Содержание материала контроля определяется педагогом на основании содержания программного материала.

2.4. Форму текущего контроля определяет педагог с учетом контингента обучающихся, уровня обученности детей, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.

2.5. Текущий контроль может проводиться в следующих формах: зачёта, собеседования, тестирования, защиты творческих работ по без отметочной системе.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения за определённый промежуток учебного времени - полугодие, год.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя проверку теоретических знаний и практических умений и навыков.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах: творческий отчёт, выставка, защита проекта, участие в соревнованиях, зачетный турпоход.

3.3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме дополнительную программу текущего года обучения, переводится в группу последующего года обучения.

3.3.2. Решение о переводе обучающихся принимается педагогическим советом учреждения.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в декабре и мае в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

3.5. Промежуточная аттестация проводится без отметок, в графе журнала ставится «зачет».

4. Итоговая аттестация обучающихся

4.1. Освоение дополнительной образовательной программы завершается обязательной итоговой аттестацией.

4.2. Итоговая аттестация показывает уровень освоения обучающимися дополнительной образовательной программы.

4.3. Результаты итоговой аттестации обучающихся должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:

- насколько достигнуты прогнозируемые результаты дополнительной образовательной программы каждым обучающимся;
- полноту выполнения дополнительной образовательной программы.

4.4. Итоговая аттестация проводится в конце учебного года, в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

4.5. Решение о проведении итоговой аттестации обучающихся в данном учебном году принимается педагогическим советом учреждения не позднее, чем за 2 недели до начала проведения итоговой аттестации и приказом директора Центра.

4.6. Формы, порядок и сроки проведения определяются педагогическим советом учреждения и утверждаются приказом директора Центра.

4.7. Решение о проведении итоговой аттестации обучающихся доводится до всех участников образовательного процесса приказом директора Центра. Критерии оценки результативности.

Критерии оценки уровня теоретической подготовки учащихся: соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям; широта кругозора, свобода восприятия теоретической информации, развитость практических навыков работы со специальной литературой, осмысленность и свобода использования специальной терминологии.

Критерии оценки уровня практической подготовки учащихся: соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям, свобода владения специальным оборудованием и оснащением,

качество выполнения практического задания, технологичность практической деятельности

Критерии оценки уровня развития и воспитанности: культура организации практической деятельности, культура поведения, творческое отношение к выполнению практического задания, аккуратность и ответственность при работе, развитость специальных способностей.

4.8. Результаты промежуточной и итоговой аттестации фиксируются в «Протоколе итоговой (промежуточной) аттестации обучающихся» и заносятся в журнал учета работы объединения

4.9. В течение трех дней по окончании аттестации результаты доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.10. Протоколы аттестации хранятся в Центре в течение всего срока действия образовательной программы.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, перевода и выбытия обучающихся
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Центр дополнительного
образования детей города Минеральные Воды

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в образовательные учреждения дополнительного образования детей (далее – МБОУ ДОД ЦДОД).

1.2 Правила приема обучающихся в МБОУ ДОД ЦДОД, в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», определяются учредителем и закрепляются в Уставе учреждения.

2. Правила приема обучающихся в МБОУ ДОД ЦДОД

2.1. В МБОУ ДОД ЦДОД принимаются все желающие обучаться по реализуемым в учреждении дополнительным образовательным программам на основе добровольного выбора вида деятельности. Обучение ведется на русском языке по безоточной системе.

2.2. При приеме в МБОУ ДОД ЦДОД не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.3. В МБОУ ДОД ЦДОД принимаются дети в возрасте, преимущественно от 6 до 18 лет, желающие получить дополнительное образование в рамках программ и услуг, предоставляемых Учреждением.

2.4. Прием детей в МБОУ ДОД ЦДОД проводится по заявлению родителей (законных представителей) и осуществляется приказом директора при предоставлении следующих документов: письменного заявления от родителей (законных представителей), договора между учреждением и родителями (законными представителями), медицинской справки о состоянии здоровья детей, с заключением о возможности заниматься в группах физкультурно-спортивной, юридической направленностей, хореографических коллективах и группах развивающего обучения для дошкольников.

2.5. Комплектование групп первого года обучения производится до 15 сентября текущего года, учебный год в группах второго и последующего годов обучения начинается 1 сентября.

2.6. При приеме в объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены дети по итогам диагностики, ранее не занимавшиеся в данном объединении.

2.7. При приеме обучающихся администрация обязана ознакомить ребенка и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Прием в объединения осуществляется в течение всего учебного года.

- 2.8. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях.
2.9. Продолжительность обучения в каждом объединении предусмотрена реализуемой программой.

3. Выбытие обучающихся

- 4.1. Выбытие обучающихся из МБОУ ДОД ЦДОД осуществляется на основании приказа директора: согласно заявлений родителей (законных представителей) обучающихся; по окончании срока реализации образовательной программы.

Принято на заседании педагогического совета
Протокол №__ от «__» _____ 2019__ г.

**Режим занятий обучающихся
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Центр дополнительного образования детей
города Минеральные Воды
на 2019-2020 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Режим занятий обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования детей (далее - Режим) регламентирует в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центр дополнительного образования детей (далее - Центр) организацию обучения по дополнительным образовательным программам.

1.2. Настоящий режим разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»».

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Недельная образовательная нагрузка (количество учебных занятий) обучающихся составляет от 1 часа до 8-ми часов в соответствии с профилями и отдельными видами кружков.

2.2. Учебная нагрузка закрепляется расписанием учебных занятий на учебный год, которое утверждается директором Центра.

2.3. Учебный год в Центре начинается с 1 сентября - второй и последующие годы обучения, с 15 сентября – первый год обучения. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года: 1-ый год обучения – 34 учебные недели, 2-ой и последующие годы обучения – 36 учебных недель.

2.5. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

2.6. Начало летних каникул определяется в соответствии с календарным учебным графиком Центра.

2.7. Промежуточная аттестация и итоговая аттестация проводятся в соответствии с календарным учебным графиком Центра.

2.8. Нерабочими праздничными днями являются: 7 января – Рождество Христово, 23 февраля – День защитника Отечества, 8 марта – Международный женский день, 1 мая – Праздник Весны и Труда, 9 мая – День Победы, 12 июня – День России, 4 ноября – День народного единства.

2.9. Режим работы Центра – семидневная учебная неделя.

2.10. Учебные занятия проводятся в две смены: 1 смена – с 08.00 до 13.00 часов; 2 смена – с 14.00 до 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.

2.11. Рекомендуемая продолжительность занятий детей в учебные дни – не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни – не более 4 академических часов в день. Экскурсии, полевые выходы, туристические походы могут продолжаться больше 4-х часов.

2.12. Продолжительность занятий в творческих объединениях обучающихся 6-ти летнего возраста, занятий с использованием компьютерной техники в 1-5- классах, занятий по хореографии (младшие школьники) составляет 30 минут.

2.13. Продолжительность перемен между занятиями составляет не менее 10 минут.

2.14. Перерыв между сменами составляет не менее 30 минут для проведения влажной уборки в помещениях и их проветривания.

2.15. При выходе обучающихся на экскурсии, соревнования, городские мероприятия и другое проводится инструктаж о правилах безопасного поведения. Факт проведения инструктажа фиксируется в журнале.

Принято на заседании педагогического совета

Протокол № от « » 2019г.

**Положение о Порядке возникновения, изменения и прекращения
образовательных отношений между муниципальным бюджетным
учреждением дополнительного образования
Центр дополнительного образования детей
и учащимися или родителями
(законными представителями) несовершеннолетних учащихся**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Порядке возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования для детей» и учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (далее - Порядок) регулирует условия возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования для детей» (далее - Центр) и учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.2. Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания дополнительных общеобразовательных программ (образовательные отношения) и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.3. Настоящее Положение о Порядке разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.07. 2013 №1014 «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», уставом Центра.

1.4. Настоящее Положение о Порядке вступает в силу с момента его утверждения Центром и действует бессрочно, до замены их новым Положением.

2. Порядок возникновения образовательных отношений между Центром и учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений между Центром и учащимися или родителями (законными представителями) несо-

вершеннолетних учащихся является приказ Центра о приёме учащегося на обучение в Центр.

2.2. При оказании платных образовательных услуг учащемуся основанием для возникновения образовательных отношений между Центром и учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся является договор об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают с даты его зачисления в Центр.

2.4. Приём на обучение в Центр проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.5. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.6. Приём учащихся в Центр на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Правилами о приёме граждан на обучение муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования для детей».

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной дополнительной общеобразовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Центра:

а) перевод для получения образования по другой форме обучения или сочетание форм обучения;

б) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы;

в) электронное обучение;

г) обучение в условиях сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных программ;

д) обучение с использованием дистанционных технологий.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Центра.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Центра, изданный директором или уполномоченным им лицом. Если с учащимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений между Центром и учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Центра:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным в пункте 4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения дополнительных общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Центром.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Центра об отчислении учащегося из Центра. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Центра об отчислении учащегося из Центра.

4.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок

