



Утверждаю  
Директор МБУ ДО ЦДОД  
А.Н. Сильченко  
приказ № 57-од  
от 24.09.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения и расходования**  
**благотворительных пожертвований**  
**и мерах по предупреждению незаконного сбора средств**  
**с родителей или законных представителей обучающихся**  
**МБУ ДО ЦДОД г. Минеральные Воды**

**1. Общие положения.**

- 1.1 Данное Положение разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации,
- ФЗ РФ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании»;
- Федерального Закона № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», инструктивного письма Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации № 57 от 15 декабря 1998 года «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Положения о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утвержденного Центральным Банком Российской Федерации от 12 октября 2011г. № 373-П, и приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года №157-н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования; с Уставом МБУ ДО ЦДОД г. Минеральные Воды.
- 1.2. Добровольным пожертвованием для образовательных учреждений является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче образовательному учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.3. Пожертвование работ и услуг означает «пожертвование права требования» (п.1.ст.582 Гражданского кодекса РФ; далее - ГК РФ).
- 1.4 Добровольные пожертвования в образовательное учреждение от физических (в том числе родителей) или юридических лиц привлекаются в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для обеспечения уставной деятельности на добровольной основе.

1.5. Привлечение муниципальным бюджетным учреждением Домом детского творчества добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью

## **2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.**

2.1. Администрация МБУ ДО ЦДОД в лице директора Сильченко А.Н. вправе обратиться за оказанием благотворительных пожертвований как в устной (на родительском собрании), так и в письменной форме (в виде объявления, письма) форме информации о цели привлечения помощи (осуществление ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.).

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут приниматься в МБУ ДО ЦДОД только на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими — либо последствиями для детей.

2.3. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений МБУ ДО ЦДОД, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

2.4 Цели и задачи:

Привлечение родителей обучающихся и любых заинтересованных лиц к совершенствованию уставной деятельности учреждения, улучшению материальной базы образовательного учреждения.

Благотворительные пожертвования принимаются от жертвователей на основе договоров пожертвований (по типовой форме договора пожертвования).

При приеме добровольного пожертвования учитываются:

- порядок приема их учреждением;
- способы получения благотворительных пожертвований;
- форма учета договоров пожертвований;
- порядок использования благотворительных пожертвований;
- порядок обжалования неправомерных действий по привлечению и использованию добровольных пожертвований.

## **3. Порядок расходования добровольных пожертвований.**

3.1. Расходование добровольных пожертвований должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.2. Использование добровольных пожертвований должно осуществляться на основании сметы расходов на уставную деятельность и поддержку материально-технической базы, социально и учебно-методическое развитие школы, в том числе:

- приобретение приборов, мебели, учебно-наглядных пособий;
- приобретение предметов интерьера учреждения (кабинетов, фойе, и т.п.), оборудования;
- проведение ремонтных работ (ремонт кабинетов, помещений общего пользования);
- организация досуга и отдыха детей, поощрения обучающихся за учебные достижения.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

#### **4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы муниципальным образовательному учреждению по безналичному расчету путем перечисления на лицевой счет, в натуральной форме, в форме передачи услуг, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

-реквизиты благотворителя;

-сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены).

В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость

имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении жертвователя и оценки инвентаризационной комиссии, принимающей материальные ценности по акту приема-передачи. Аналогично если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией учреждения;

Благотворительные пожертвования в виде выполненных работ, оказания услуг принимаются по договору пожертвования и акту выполненных работ.

Указывается конкретная цель жертвователя по использованию благотворительного пожертвования; срок целевого использования; дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей или услуг, оказываемых жертвователями.

4.3. В МБУ ДО ЦДОД издать приказ об организации работы с благотворительными пожертвованиями и целевыми взносами, в котором:

-назначить лиц, ведущих учет и регистрацию заключенных договоров пожертвования;

-наложить запрет на сбор наличных денежных средств работниками муниципального образовательного учреждения.

#### **5. Контроль за сбором и расходованием благотворительных пожертвований.**

Руководитель МБУ ДО ЦДОД Минераловодского муниципального района обязан

5.1. Постоянно осуществлять контроль за целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе проверять наличие документов, подтверждающих произведенные расходы.

5.2. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) обучающихся.

5.3. Предоставлять ежегодно для ознакомления родителям (законным представителям) детей МБУ ДО ЦДОД о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет благотворительных пожертвований.

5.4. Представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ совету учреждения или другому общественному органу для рассмотрения на собраниях, конференциях и т.д. при привлечении добровольных взносов родителей на ремонт образовательного учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью МБУ ДО ЦДОД.

Общественные органы, родительский комитет в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

#### **6. Ответственность.**

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований МБУ ДО ЦДОД на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланиями лиц, совершивших пожертвование.

6.2. Персональную ответственность за ненадлежащее соблюдение законодательства относительно сбора и использования благотворительных пожертвований (в любом виде) несет руководитель и главный бухгалтер МБУ ДО ЦДОД.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575815

Владелец Сильченко Александр Николаевич

Действителен с 06.05.2022 по 06.05.2023