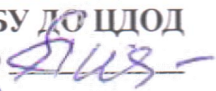


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦДОД
А.Н. Сивильченко 
02.09.2024 г.



Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования детей г. Минеральные Воды

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центр дополнительного образования детей г. Минеральные Воды коллегиального органа управления - общего собрания работников и МБУ ДО ЦДОД (далее - общее собрание), структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию общего собрания, порядок принятия им решений и выступления от имени образовательной организации.

1.3. В своей деятельности общее собрание руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования детей г. Минеральные Воды и другими нормативными актами, регулирующими отношения в сфере дополнительного образования.

1.4. Основными задачами общего собрания являются:

- участие всех работников в реализации политики в вопросах образования;
- совершенствование образовательного процесса в учреждении;
- содействие осуществлению самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- реализация прав учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса.

2. Порядок формирования общего собрания

2.1. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

2.2. Состав общего собрания формируется из **всех работников учреждения – представителей работников и администрации.**

2.3. Членами общего собрания не могут быть работники осуществляющие свою деятельность по договору или являющиеся совместителями.

2.4. Председатель общего собрания руководит деятельностью общего собрания, определяет основные направления его деятельности, организует его работу и ведет заседания общего собрания.

2.5. В период отсутствия или болезни председателя работой общего собрания руководит [вписать нужное].

2.6. Секретарь общего собрания:

- ведет документацию общего собрания;

- информирует членов общего собрания о дате, месте, времени и повестке заседания не позднее чем за 3 дня до проведения заседания;
 - готовит необходимые для рассмотрения на заседаниях общего собрания документы и материалы;
 - докладывает о поступивших заявлениях;
 - ведет протокол, готовит выписки из протокола в течение 7 дней со дня проведения заседания общего собрания;
 - направляет выписки из протокола в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания общего собрания иным коллегиальным органам управления МБУ ДО ЦДОД
- 2.7. Замена члена общего собрания допускается только в случае болезни.
- 2.8. К участию в работе общего собрания могут быть привлечены с правом совещательного голоса (**специализированные организации/квалифицированные эксперты**).
- 2.9. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год и считается правомочным если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

3. Функции общего собрания

Общее собрание для выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

- 3.1. Принимает Устав учреждения
- 3.2. Рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка
- 3.2. Выносит решение по результатам рассмотрения вопросов.
- 3.3. Обсуждает Коллективный договор о социальном партнерстве.
- 3.4. Принимает решение о представлении работников Учреждения к государственным, отраслевым и другим наградам.
- 3.5. Создает при необходимости временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия.
- 3.6. Направляет выписки из протоколов заседаний общего собрания в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания иным коллегиальным органам управления МБУ ДО ЦДОД или по запросу внешних организаций

4. Порядок работы общего собрания

- 4.1. Общее собрание имеет право:
 - 4.1.1. В пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимые для его деятельности документы и сведения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций.
 - 4.1.2. Приглашать для участия в заседаниях общего собрания [**специализированные организации/квалифицированных экспертов/иное**].
- 4.2. Общее собрание обязано:
 - 4.2.1. Проводить свои заседания в порядке и сроки, предусмотренные настоящим положением.
 - 4.2.2. Всесторонне, полно и объективно рассматривать поступившие вопросы.

5. Порядок проведения заседаний общего собрания

- 5.1. Заседание общего собрания созывается председателем общего собрания, который своевременно уведомляет членов общего собрания о месте, дате и времени проведения заседания.
- 5.2. Заседание общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует две трети общего числа ее членов.
- 5.3. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов общего собрания.
- 5.4. При голосовании каждый член общего собрания имеет один голос.

5.5. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами общего собрания путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.6. В случае если член общего собрания не согласен с принятым решением или содержанием протокола заседания общего собрания, он имеет право в письменной форме изложить свое мнение по рассмотренному вопросу или предоставить замечания на протокол заседания общего собрания, которые подлежат приобщению к протоколу заседания.

5.7. Решения, принимаемые на заседании общего собрания, оформляются протоколом, который подписывает председатель общего собрания. Протокол должен содержать: решение принятое большинством голосов.

5.8. Решения общего собрания должны быть доведены до сведения заинтересованных лиц в течение 3 дней с момента принятия.

5.9. Ведение делопроизводства общего собрания, хранение и использование его документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых общим собранием решений возлагаются на секретаря собрания.

6. Ответственность членов общего собрания

6.1. Члены общего собрания, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и настоящего положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Члены общего собрания не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своей деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения

7.2. МБУ ДО ЦДОД обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 429266879323966142570402220816736768122427021662
Владелец Сильченко Александр Николаевич
Действителен с 27.05.2024 по 27.05.2025