



Утверждаю

Директор МБУ ДО ЦДОД

А.Н. Сильченко

29 августа 2025 г.

**План работы администрации
МБУ ДО ЦДОД на 2025 – 2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Повышение административного контроля деятельности образовательного учреждения в части требований к организации учебно – воспитательного процесса, физического воспитания учащихся, организации здоровьесберегающей среды, административно - хозяйственных и безопасных условий	Зам. директора по УВР Гетманская С.А.	постоянно
2.	Осуществление административного контроля формирования контингента воспитанников клубов и учреждений МБУ ДО ЦДОД в соответствии с законодательством Российской Федерации	Зам. директора по УВР Гетманская С.А.	постоянно
3.	Обеспечение приведение наполняемости клубов и объединений МБУ ДО ЦДОД в соответствие с нормативным значениям, установленным Типовым положением об учреждении дополнительного образования	Зам. директора по УВР Гетманская С.А.	постоянно
4.	Обеспечение проведения мероприятий по профилактике и предупреждению опасных факторов, связанных с безопасностью и санитарно – эпидемиологическим	Зам. директора по УВР Гетманская С.А., Зам. директора по АХЧ Клешнина Н.В.	сентябрь – ноябрь 2025 г.

	благополучием детей		
5.	Внесение изменений в локальные акты образовательного учреждения в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации и Ставропольского края в сфере образования	Директор МБУ ДО ЦДОД Сильченко А.Н., Зам. директора по УВР Гетманская С.А.	постоянно
6.	Обеспечение выполнения мероприятий по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году	Директор МБУ ДО ЦДОД Сильченко А.Н.	апрель – май 2026 г.
7.	Обеспечить правовое оформление готовности образовательного учреждения к новому 2024 – 2025 учебному году в соответствии с разработанными и утвержденными Актами приемки образовательных учреждений соответствующих типов и видов	Директор МБУ ДО ЦДОД Сильченко А.Н., Зам. директора по АХЧ Клешнина Н.В.	постоянно
8.	Обеспечение приведения образовательного учреждения в соответствие с санитарно - эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10	Зам. директора по АХЧ Клешнина Н.В.	постоянно
9.	Обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров сотрудниками общеобразовательного учреждения	Директор МБУ ДО ЦДОД Сильченко А.Н., Зам. директора по АХЧ Клешнина Н.В.	до 31 августа 2025 г.
10.	Организовать строгий контроль за: - своевременным использованием предписаний органа, осуществляющего государственный пожарный надзор, роспотребнадзор, качеством подготовки учреждения к новому 2025 –	Директор МБУ ДО ЦДОД Сильченко А.Н.	до 25 августа 2025 года

	2026 учебному году		
11.	Совершенствование материально - технической оснащенности клубов и объединений МБУ ДО ЦДОД	Директор МБУ ДО ЦДОД Сильченко А.Н.	постоянно
12.	Привести в соответствие с нормативными требованиями документацию по организации обеспечения безопасности	Зам. директора по АХЧ Клешнина Н.В.	постоянно
13.	Подготовка ситуативных планов, предусмотренных паспортом антитеррористической защищенности образовательного учреждения	Зам. директора по АХЧ Клешнина Н.В.	постоянно
14.	Обеспечение исполнение требований, изложенных в Техническом регламенте о требованиях пожарной безопасности, утв. Федеральным законом от 22.07.2008 №123-ФЗ (в ред. от 10.07.2012) и Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 №390	Зам. директора по АХЧ Клешнина Н.В.	до 1 сентября 2025 г.
15.	Провести противопожарные мероприятия в образовательном учреждении	Зам. директора по АХЧ Клешнина Н.В.	до 1 сентября 2025 г.
16.	Скорректировать организационную документацию по проведению инструктажей по охране труда учащихся (воспитанников), работников учреждений образования в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90	Зам. директора по АХЧ Клешнина Н.В.	до 1 сентября 2025 г.
17.	Привести в соответствие с нормативными требованиями по охране труда и технике безопасности фактические	Зам. директора по АХЧ Клешнина Н.В.	до 1 сентября 2025 г.

	условия организации учебно – воспитательного процесса, труда работников и учащихся (воспитанников). Скорректировать должностные регламенты (инструкции), организовать обучение и проверку знаний по охране труда работников и персонала в строгом соответствии с требованиями статей 76, 212, 225 Трудового Кодекса РФ		
18.	Провести работу по обеспечению кадрами образовательного учреждения в соответствии с утвержденными штатными расписаниями в срок до 29.08.2025 г.	Директор МБУ ДО ЦДОД Сильченко А.Н.	до 1 сентября 2025 г.
19.	Формирование контингента обучающихся (воспитанников) в соответствии с установленными нормативно – правовыми актами	Зам. директора по УВР Гетманская С.А.	август 2025 г.
20.	Проведение разъяснительной работы с родительской общественностью при участии, представителей заинтересованных структур и ведомств по вопросам организации образовательного процесса в новом 2025 – 2026 учебном году, согласно действующему законодательству	Зам. директора по УВР Гетманская С.А.	апрель – август 2025 г.
21.	В образовательном учреждении отразить содержание деятельности ЦДОД в наглядности, продолжить эстетические оформление, обновить содержательную часть стендов	Зам. директора по УВР Гетманская С.А.	постоянно
22.	Провести совещание «Подготовка к новому учебному году»	Директор МБУ ДО ЦДОД Сильченко А.Н.	Согласно дополнительному

			графику
23.	Составить график отпусков, провести корректировку с учетом занятости в школе	Директор МБУ ДО ЦДОД Сильченко А.Н., Зам. директора по АХЧ Клешнина Н.В.	апрель
24.	Провести расстановку кадров на новый учебный год	Директор МБУ ДО ЦДОД Сильченко А.Н.	апрель
25.	Провести собеседование с сотрудниками по вопросу расстановки кадров на новый учебный год	Директор МБУ ДО ЦДОД Сильченко А.Н.	март
26.	Подготовить документы по аттестации педагогических и руководящих кадров	Зам. директора по УВР Гетманская С.А.	октябрь - май